



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO**

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo**

**Dirección General**

Unidad de Información, Planeación,  
Programación y Evaluación

Departamento de Evaluación y Calidad Institucional

# INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO

## Contenido

Introducción .....	3
Actividades realizadas y resultados obtenidos .....	4
Anexos y evidencias .....	6
1.- Acta de Sesiones/Lista de asistencia y acuerdos.....	6
2.- FO-TESVB-77 Verificación de la aplicación del procedimiento de administración de documentos. ....	7
3.-Transferencia primaria de expedientes al Archivo de Concentración (FO-TESVB-119 emitido por las áreas al archivo de concentración). ....	8
4.- Oficio de solicitud de inventarios de Archivo en trámite a las áreas administrativas .....	9
5.- Publicación en IPOMEX/Captura de pantalla.....	10
6.- Constancia de Participación.....	12

## Introducción

El Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo es un Organismo Público Descentralizado del Estado de México, inició sus actividades académicas el 4 de octubre de 1999, ubicado en el Km 30 de la Carretera Federal Monumento-Valle de Bravo.

Actualmente ofrece 10 programas educativos, siendo Licenciatura en Administración, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Arquitectura, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Forestal, Gastronomía, Licenciatura en Turismo, Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Civil.

Los archivos son vitales y más que necesarios para las personas, las organizaciones y la sociedad en general porque sin ellos no tendríamos ni pasado ni futuro. Y es que los archivos son necesarios en la sociedad porque promueven el conocimiento, custodian y preservan nuestra memoria, difunden nuestro patrimonio histórico, dan acceso a los ciudadanos, son garantía de Protección de datos y Propiedad Intelectual, impulsan la investigación histórica y científica, apoyan la gestión documental de las organizaciones, apoya a la transparencia y a la rendición de cuentas, además dan agilidad en la localización de la información.

Es por ello que atendiendo la importancia de los archivos el presente documento contempla las Actividades planeadas para dar cumplimiento a los Lineamientos, Leyes Estatales y Federales en materia de Gestión Documental, del cual se contemplan actividades como capacitación, implementación de nuevos procedimientos, revisión de expedientes, seguimiento a las actividades de los responsables del archivo de trámite y concentración, entre otras.

Por lo que en este documento se encuentran descritas las actividades que se llevaron a cabo en el ejercicio fiscal 2023 en materia de gestión documental.



# ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS



objetivo	Actividad	Acciones realizadas y resultados	Evidencias
a	Realizar Sesiones del Comité de Selección Documental	Durante el ejercicio fiscal 2023 se llevaron a cabo 12 Sesiones Ordinarias del Comité de Selección Documental.	1.- Acta de Sesiones/Lista de asistencia y acuerdos.
b	Realizar verificaciones de la aplicación del procedimiento de acuerdo al calendario.	Fueron llevadas a cabo las revisiones de la aplicación del Procedimiento de Administración de la Información Documentada de acuerdo con el calendario.	2.- FO-TESVB-77 Verificación de la aplicación del procedimiento de administración de documentos.
c	Operar el procedimiento de Transferencia de expedientes al archivo de concentración.	Durante el año 2023 fueron enviados expedientes al archivo de concentración, por parte de las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• División de Ingeniería Forestal.</li> <li>• Unidad Jurídica y de Igualdad de Género.</li> <li>• Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.</li> <li>• División de ingeniería Mecatrónica.</li> </ul>	3.- Transferencia primaria de expedientes al Archivo de Concentración (FO-TESVB-119 emitido por las áreas al archivo de concentración).
d	Solicitar inventarios de Archivo en trámite a las áreas administrativas.	Fueron solicitados los inventarios de archivo en trámite a las áreas administrativas.	4.- Publicación de Inventarios de Archivo de trámite.
e	Publicar en Ipomex la información referente a la fracción XLV del Artículo 90 sobre la Gestión Documental: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Informe de cumplimiento del Programa Operativo Anual 2022.</li> <li>2. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023,</li> <li>3. El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de Archivo en Trámite 2023, Actas del Comité de Selección Documental 2022,</li> <li>4. Inventarios de archivo en trámite</li> </ol>	Fue llevada a cabo la publicación de la Información en la página del IPOMEX.	5.- Publicación en IPOMEX/Captura de pantalla
f	Realizar el Registro Estatal de Archivos 2023.  Nota: La fecha de cumplimiento puede variar, dependiendo de la solicitud del Archivo General del Estado de México.	Participar con el Archivo General del Estado contestando el Registro Estatal de Archivo	6.- Constancia de Participación

Nota: Se anexan las evidencias que corresponden a cada actividad, en los casos en los que existen diversas evidencias, únicamente se subió una muestra que evidencia el cumplimiento de dicha actividad.

## ANEXOS Y EVIDENCIAS

### 1.- Acta de Sesiones/Lista de asistencia y acuerdos.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México

TESVB EDOAMÉX

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México

CSDTESVBSO/20022023/XLIX

**ACTA DE LA XLIX SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DOCUMENTAL DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO**

En la ciudad Típica de Valle de Bravo, Estado de México, siendo las 17:00 horas del día 28 de febrero de 2023, reunidos a través de la plataforma ZOOM, mediante el link <https://us02web.zoom.us/j/85756795304?pwd=SAhMVFVJbnNlUmVSc0k1U0FhQ2lnGz09> con fundamento en lo establecido en el capítulo quinto de los Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los Archivos del Estado de México, los servidores públicos que a continuación se detallan se reunieron para llevar a cabo la XLIX Sesión Ordinaria del Comité de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo: L. A. Maricela Ramírez Venancio, Secretaria Técnica del Comité y Jefa del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional; C. Crystal Rubi Martín Ramírez, Vocal y Ana María Rodríguez León, Vocal.

El acta de la XLIX Sesión Ordinaria del Comité de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo, se llevó a cabo conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

Fecha: 28 de Febrero de 2023  
Hora: 17:00 hrs

- Lista de Asistencia y Verificación de Quórum;
- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día;
- Revisión de áreas administrativas solicitantes;
  - Departamento de Centro de Cómputo
- Seguimiento de Acuerdos;



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL

Km. 30 de la Carretera Federal Monumento-Valle de Bravo, Ejido de San Antonio de la Laguna, Valle de Bravo, Estado de México, C.P. 51200.  
Tels.: (726) 265 52 00, 266 51 87 Ext. 110 calidad@vbravo.tecnm.mx 1 de 4



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México

EDUCACIÓN

Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo  
Dirección General  
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación  
Departamento de Evaluación y Calidad Institucional

2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México

CSDTESVBSO/20022023/LVII

**ACTA DE LA LVII SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DOCUMENTAL DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO**

En la ciudad Típica de Valle de Bravo, Estado de México, siendo las 17:00 horas del día 21 de Octubre de 2023, reunidos a través de la plataforma ZOOM, mediante el link <https://us02web.zoom.us/j/81918565339> con fundamento en lo establecido en el capítulo quinto de los Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los Archivos del Estado de México, los servidores públicos que a continuación se detallan se reunieron para llevar a cabo la LVII Sesión Ordinaria del Comité de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo: L. A. Maricela Ramírez Venancio, Secretaria Técnica del Comité y Jefa del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional; Ana María Rodríguez León, Vocal; C. Crystal Rubi Martín Ramírez, Vocal.

El acta de la LVII Sesión Ordinaria del Comité de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo, se llevó a cabo conforme al siguiente:

**Orden del Día**

- Lista de Asistencia y Verificación de Quórum;
- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día;
- Revisión de áreas administrativas solicitantes;
  - Departamento de Actividades Culturales y Deportivas,
  - Departamento de Desarrollo Académico,
  - Subdirección de Servicios Escolares,
- Seguimiento de indicadores al mes de octubre 2023
- Seguimientos de acuerdos;
- Asuntos Generales.

En lo que respecta al punto número uno, Después de constatar la existencia de quórum, se declaró instalada la LVII Sesión Ordinaria del Comité de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo.

En el punto número dos, la L. A. Maricela Ramírez Venancio, Secretaria Técnica del Comité, procedió a dar lectura al orden del día, el cual fue aprobado por los integrantes del Comité de Selección Documental.

En lo referente al punto número tres, Revisión de áreas administrativas solicitantes, la L.A. Maricela Ramírez Venancio, Secretaria Técnica del Comité, procedió a dar lectura a las áreas que enviaron su oficina de solicitud de revisión de sus expedientes, mismos que fueron revisados previamente de acuerdo a lo siguiente:



Km. 30 de la Carretera Federal Monumento-Valle de Bravo, Ejido de San Antonio de la Laguna, C.P. 51200, Valle de Bravo, Estado de México.  
Tels.: (726) 265 52 00, 266 51 87 Ext. 110 calidad@vbravo.tecnm.mx 1 de 4



2.- FO-TESVB-77 Verificación de la aplicación del procedimiento de administración de documentos.



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Verificación de la aplicación del procedimiento de administración de la información documentada.

Fecha de revisión: Agosto 2023

Table with 5 main columns: N.P., ÁREA VERIFICADA, Contiene caratula de expediente, Los datos de la caratula están requisitados, Los expedientes se encuentran protegidos con broche, and Comentario. It contains handwritten entries for departments like 'Depto. de Actividades Culturales y Deportivas' and 'Departamento de titulación'.





TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO

Verificación de la aplicación del procedimiento de administración de la información documentada del Tecnológico de Estudios Superiores de Valle De Bravo

Mes de revisión Octubre

N.P.	ÁREA VERIFICADA	Contiene carátula de expediente.		Los datos de la carátula están requisitados.		Los expedientes se encuentran protegidos con broche.		Comentario
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Dirección de Administración y Finanzas	✓		✓		✓		Sin comentarios
2	Subdirección de Servicios Especiales	✓		✓		✓		Sin comentarios
3	Defatura de turismo	✓		✓		✓		2021 Falta No consecutivo, No de Legajo, 2023 No consecutivo
4	Defatura de Gastronomía.	✓		✓		✓		Sin comentarios
5								
6								
7								
8								
9								
10								

F77-PSGOE-02 VI 20/09/2023

Transferencia primaria de expedientes al Archivo de Concentración (FO-TESVB-119 emitido por las áreas al archivo de concentración).



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Inventario de transferencia primaria de expedientes

Unidad Administrativa que transfiere: DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL

Fecha de transferencia de los expedientes: 18 DE AGOSTO DE 2023

No. de caja	No. Progresivo	Clave del Expediente	Nombre del Expediente	Periodo	Cantidad de Legajos	Cantidad de Documentos	Tiempo de conservación	Observaciones
16	00194	009-2020	Guía Simple de Archivo 2020	2020	1	45	6 AÑOS	
16	00195	010-2020	Reuniones trimestrales 2020	2020	1	23	6 AÑOS	
16	00196	011-2020	Encuesta Jefaturas de División	2020	1	6	6 AÑOS	
16	00197	012-2020	Seguimiento de Acuerdos POA 2020	2020	1	56	6 AÑOS	
16	00198	013-2020	Avance de Metas Primer Trimestre 2020	2020	1	106	6 AÑOS	
16	00199	014-2020	Estructura Educativa (Marzo-Agosto 2020)	2020	1	53	6 AÑOS	
16	00200	015-2020	Indicadores Junta Directiva	2020	1	39	6 AÑOS	
16	00201	016-2020	Ferromato de actividades en casa 2020	2020	1	6	6 AÑOS	
16	00202	017-2020	Evaluaciones Trimestrales PAA 2020	2020	1	144	6 AÑOS	

Vc. Bo. Del titular de la Unidad Administrativa que transfiere la información

*[Signature]*  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL

Servidor público responsable del archivo de trámite que entrega

C. ANA CRISTINA SANCHEZ DE LLADA

SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL

Vc. Bo. de la Unidad Administrativa de Concentración del TESVB.

*[Signature]*  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL



Km. 30 de la Carretera Federal Monumento - Valle de Bravo, Ejido de San Antonio de la Laguna, Valle de Bravo, Estado de México, C.P. 51200.  
Tels.: (726) 266 52 00, 266 51 87 Ext. 144 e.comunicacion@tesvb.edu.mx

FO-TESVB-114 V.6: 19/12/2021  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL





"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Inventario de transferencia primaria de expedientes

Unidad Administrativa que transfiere: UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO

Fecha de transferencia de los expedientes: 14 DE AGOSTO DE 2023

Table with 9 columns: No. de Caja, No. Progresivo, Clave del Expediente, Nombre del Expediente, Período, Cantidad de Legajos, Cantidad de Documentos, Tiempo de conservación, Observaciones. It lists 12 records of document transfers.

Vo. Bo. Del titular de la Unidad Administrativa que transfiere la documentación

Signature and name of the administrative unit head.

Servidor público responsable del archivo de trámite que entrega

Signature and name of the responsible server.

Vo. Bo. de la o del Titular del Archivo de Concentración del TESVB.

Signature and name of the TESVB archiving head.

Footer area containing logos of various institutions, contact information for the Valle de Bravo Technological Institute, and a QR code.

4.- Oficio de solicitud de inventarios de Archivo en trámite a las áreas administrativas.

Screenshot of the 'ipomex' website showing a document disposal catalog for 'FRACCIÓN XLIX Ejercicio 2023'. It includes search filters, a list of records, and detailed information for record 003.



5.- Publicación en IPOMEX/Captura de pantalla Informe de cumplimiento del Programa Operativo Anual 2022.

Martes 14 de noviembre de 2023

**ipomex** Información Pública de Oficio Mexiquense

**TESVB** TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES VALLE DE BRAVO

Inicio Fracc. 2015 Fracc. 2017

Ingresar tu búsqueda

**LISTADO DE FRACCIONES**

**Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos**

FRACCIÓN XLIX  
Ejercicio 2023

Mostrando 1 al 5 de 8 registros

REGISTRO: 001

REGISTRO: 002

REGISTRO: 003

REGISTRO: 004

REGISTRO: 005

Ejercicio : 2023  
Fecha de inicio del periodo que se informa : 01/01/2023  
Fecha de término del periodo que se informa : 31/12/2023  
Instrumento archivístico (catálogo) : Informe anual de cumplimiento  
Hipervínculo a los documentos (Enlace externo): <http://177.244.44.86/IPOMEX/DEPTO.%20CALIDAD/2023/INFORME%20DE%20CUMPLIMIENTO%20ANUAL>

Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto (1):  
Ver detalles...  
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información :  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL  
Fecha de actualización : 02/05/2023 10:11:20  
Fecha de validación : 14/07/2023 17:06:26  
Nota :

Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos  
FRACCIÓN XLIX  
ULTIMA ACTUALIZACIÓN  
14/11/2023 17:10:52  
RESPONSABLES DE LA FRACCIÓN  
MARICELA RAMÍREZ VENANCIO  
JEFA DE DEPARTAMENTO  
VER OTRAS ÁREAS

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Martes 14 de noviembre de 2023

**ipomex** Información Pública de Oficio Mexiquense

**TESVB** TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES VALLE DE BRAVO

Inicio Fracc. 2015 Fracc. 2017

Ingresar tu búsqueda

**LISTADO DE FRACCIONES**

**Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos**

FRACCIÓN XLIX  
Ejercicio 2023

Mostrando 1 al 6 de 8 registros

REGISTRO: 001

REGISTRO: 002

REGISTRO: 003

REGISTRO: 004

REGISTRO: 005

REGISTRO: 006

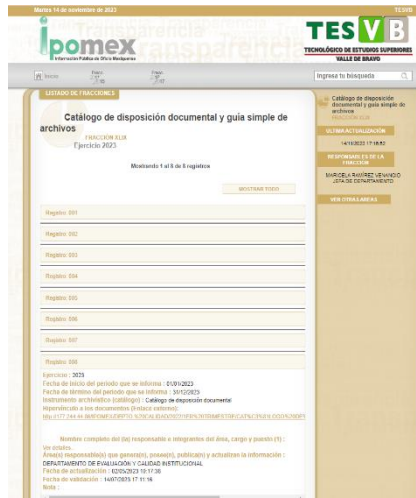
Ejercicio : 2023  
Fecha de inicio del periodo que se informa : 01/01/2023  
Fecha de término del periodo que se informa : 31/12/2023  
Instrumento archivístico (catálogo) : Programa Anual de Desarrollo Archivístico  
Hipervínculo a los documentos (Enlace externo): [http://177.244.44.86/IPOMEX/DEPTO.%20CALIDAD/2023/PADA%202023\\_0001.pdf](http://177.244.44.86/IPOMEX/DEPTO.%20CALIDAD/2023/PADA%202023_0001.pdf)

Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto (1):  
Ver detalles...  
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información :  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL  
Fecha de actualización : 02/05/2023 10:11:52  
Fecha de validación : 14/07/2023 17:10:15  
Nota :

Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos  
FRACCIÓN XLIX  
ULTIMA ACTUALIZACIÓN  
14/11/2023 17:10:52  
RESPONSABLES DE LA FRACCIÓN  
MARICELA RAMÍREZ VENANCIO  
JEFA DE DEPARTAMENTO  
VER OTRAS ÁREAS



Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de Archivo en Trámite 2023, Actas del Comité de Selección Documental 2022,



4. Inventarios de archivo en trámite



## 6.- Constancia de Participación

Respecto a la información capturada en el Sistema Integral del Archivo General, el sistema no genera constancia de participación, sin embargo como evidencia se observa la carta responsiva siguiente:



**CARTA RESPONSIVA**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA "DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL**  
**SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS 2023"**

Toluca, México, 21 de noviembre de 2023

**MAESTRO**  
**JORGE LUIS VALVERDE MEJÍA**  
**DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, manifiesto haber sido designada/o formalmente por la persona titular del ente público "Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo", como Responsable del Área Coordinadora de Archivos de éste.

Expreso que la información proporcionada en relación con el Sistema Institucional de Archivos del ente público "Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo" del Gobierno del Estado de México se apega de manera íntegra a la información que proporcionaron, a su vez, las unidades administrativas que la conforman, además de cumplir con lo señalado en los artículos 10, 11, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 33 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Asimismo, expreso que las designaciones de las personas responsables del Área Coordinadora de Archivos, de las áreas de correspondencia, así como de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, se encuentran apegadas a lo establecido en los artículos 21, 27, 29, 30, 31 y 33 de la Ley en comento.

**Atentamente**

**C. Maricela Ramírez Venancio**  
**Responsable del Área Coordinadora de Archivos**

ELABORÓ



L.A. MARICELA RAMÍREZ VENANCIO  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS